



UNIVERSIDAD  
CUAUHTÉMOC

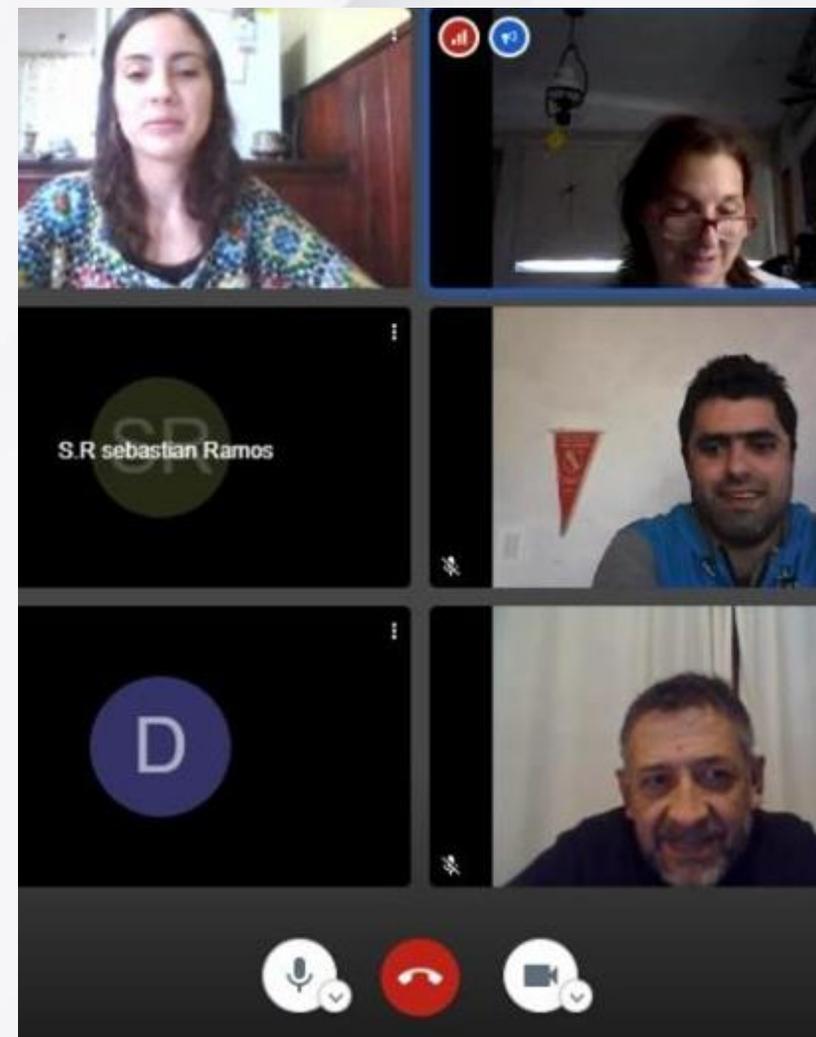
# RESPONSABILIDADES DEL DOCENTE

Clases en  
línea

....

# Criterios para la actuación del docente en los cursos en línea en la UCQ.

- Información que debe contener el tablón del curso
- Uso de la cámara.
- Uso del tiempo de clase.
- Tomar asistencia.
- Tareas.
- Responder mensajes y correos.



# INFORMACIÓN QUE DEBE CONTENER EL TABLÓN

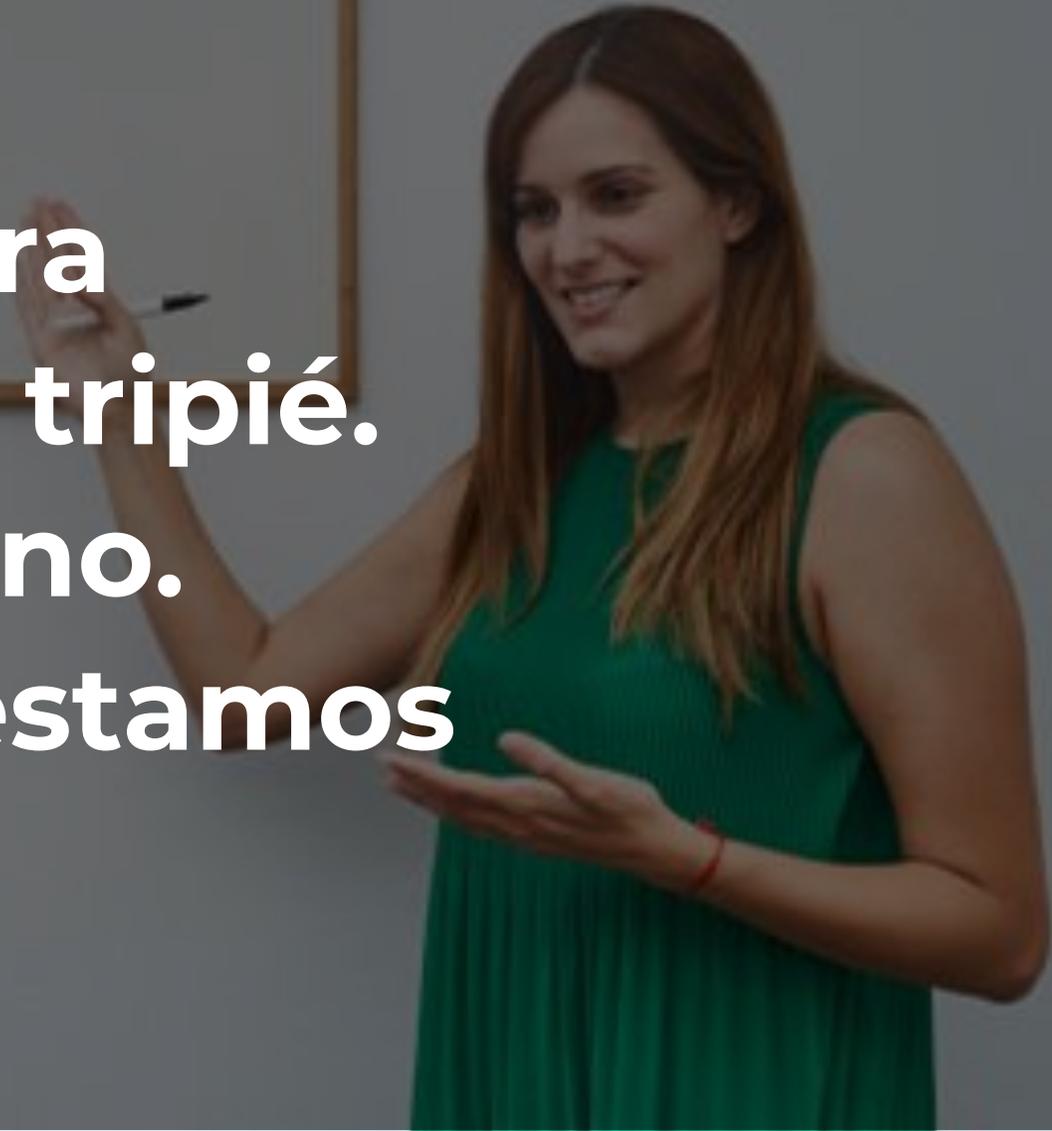
- 
- Aviso de Privacidad.
- Presentación del docente.
- Reglas de las clases en línea.
- Syllabus.
- Programa del alumno.
- Cronograma de lecturas.
- Video de cada sesión de clases.



# **USO DE LA CÁMARA**

-

- Al nivel de la cara
- Apoyarse de un tripié.
- Uso del micrófono.
- Recordar que estamos siendo vistos



# USO DEL TIEMPO DE CLASE

- Usar diferentes estrategias para pasar lista.
- Evitar abordar temas personales.
- Respetar el horario de clase.
- Dar breves descansos si es preciso.
- Sesión síncrona:
  - a) Introducción-bienvenida.**
  - b) Exposición magisterial.**
  - c) Actividad de aprendizaje.**
  - d) Cierre de la clase.**



UNIVERSIDAD  
CUAUHTÉMOC

# PASAR LISTA O TOMAR ASISTENCIA

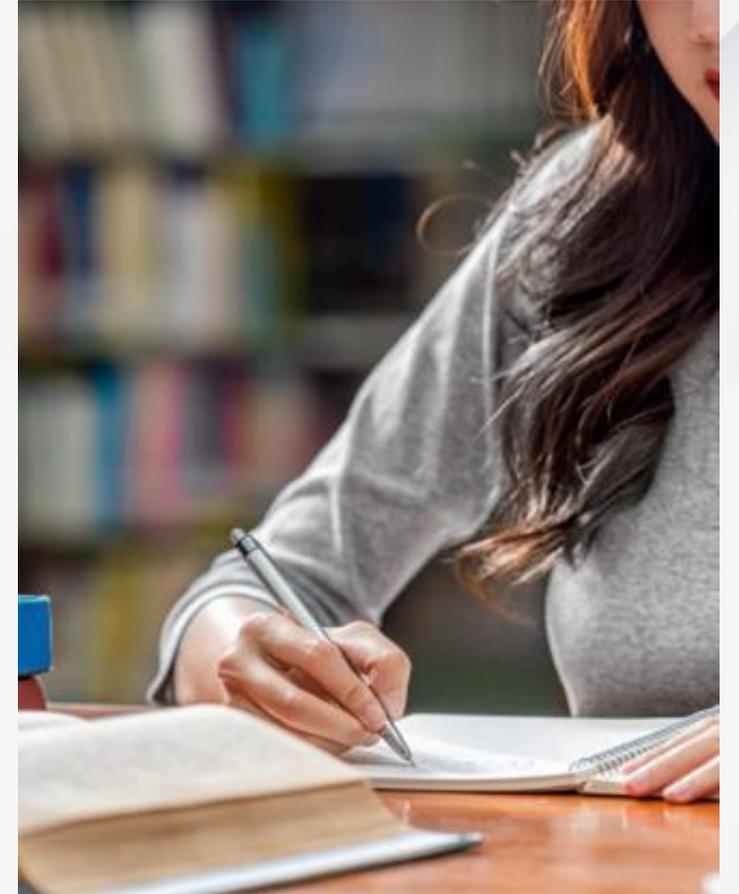
## Utilizar diferentes técnicas:

- Exposiciones.
- Ejercicios en clase.
- Preguntas rápidas de lo expuesto.
- Utilizar Meet Attendance.
- Otros.



# TAREAS

- Dejar una tarea a la semana.
- De preferencia hacer los ejercicios en clase.
- Sus tareas no son las únicas; los alumnos tienen otras asignaturas.
- Califíquelas en Classroom antes de 24 h.
- Retroalimente al alumno.



Responda correos, mensajes y conversaciones en el tablón en menos de 24 h.



# Para repasar

-

1. Información que debe contener el tablón del curso
2. Uso de la cámara.
3. Uso del tiempo de clase.
4. Tomar asistencia.
5. Tareas.
6. Responder mensajes y correos.



UNIVERSIDAD  
CUAHTÉMOC